



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Метрополитен ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000632256		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Обществени поръчки, икономически анализи и прогнози		Телефон 003592 9212069; 003592 9212034
На вниманието на инж. Нели Русева; инж. Красимира Георгиева		
Адрес за електронна поща tenders@metropolitan.bg		Факс 003592 9877892
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.metropolitan.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/00423-2015-0012-mediczinsko-obsluzhvane/ Електронен достъп до информация (URL): http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/00423-2015-0012-mediczinsko-obsluzhvane/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Основна дейност		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:

Осигуряване на медицинско обслужване на персонала на Метрополитен ЕАД по задание на възложителя

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 25 Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 гр. София

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото

споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
 или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите
 Предметът на настоящата обществена поръчка е осигуряване на доболнични здравни услуги, определени по вид, обем и цена за работници и служители на „Метрополитен“ ЕАД и с отстъпка от 20% /двадесет процента/ за членовете на техните семейства. Числеността на персонала на „Метрополитен“ ЕАД към настоящия момент е около 1790 /хиляда седемстотин и деветдесет/ човека.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	85120000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)
 Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)
 Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не
 (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:
 само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите
 Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)
 В обема на извършваните доболнични здравни услуги са включени периодични медицински прегледи за всички работещи в „Метрополитен“ ЕАД, съгласно нормативната уредба, като профилактичният пакет включва прегледи от следните специалисти: терапевт /с ЕКГ/; УНГ /с аудиограма/ (за рисковите групи професии, определени във вътрешните правилници на Метрополитен ЕАД – ПТЕ, ИДВ, ИС и служебните правилници по ЗБУТ и държавните нормативни документи, гарантиращи безопасността на движението и ЗБУТ); невролог; офталмолог; кръвна картина с диференциално броене и СУЕ; кръвна захар; холестерол и триглицериди; общохимично изследване на урина; простат специфичен антиген /PSA/ – за мъжете над 50 години; мамолог /за жените/; гинеколог /с цитонамазка/ – за жените.
 За професионално обременените работници и служители са включени задължителните според нормативната уредба допълнителни консултации и изследвания.
 Извънболничната помощ обхваща:
 Преглед от лекар специалист при необходимост с предписване на

лабораторни и други изследвания, медицински дейности и манипулации под лекарски контрол;
 Насочване на пациенти за консултативна и болнична помощ;
 Обезпечаване на денонощно обслужване в лечебното заведение и по месторабота;
 Диагностика;
 Наблюдение на бременна и родилка в АГ кабинет според стандартите и изискванията на НЗОК;
 Профилактика и контрол на инфекциозни болести и имунизации срещу вирусни заболявания с предоставена ваксина от пациента;
 Биохимичен скрининг за диабет;
 Скрининг с въпросник за хипертония, исхемична болест на сърцето и инфаркт на миокарда;
 Медицински преглед за издаване на медицинско свидетелство при постъпване на работа и експертиза при временна неработоспособност;
 Лечение: всички видове амбулаторни операции с продължителност до 30 минути, неизискващи обща анестезия и стационарен престой, всички видове превръзки и неинвазивни и инвазивни манипулации, осъществими с местна анестезия без нужда от стационарен престой, терапевтични прегледи при лекари от всички специалности и физиотерапевтични процедури /до 10 процедури годишно на човек/;
 Пълно съдействие за хоспитализиране на нуждаещите се (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
 1500000 Валута: BGN
 или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

1. Гаранция за участие

1.1. Гаранцията за участие е сума в размер на 7500 лв. (седем хиляди и петстотин лева) и се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) парична сума, внесена по сметка на възложителя;
- б) оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на възложителя със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

1.2. Когато гаранцията за участие е парична сума, същата се превежда по сметката на "Метрополитен" ЕАД:
в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян,
IBAN: BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50,
BIC: UNCRBGSF

1.3. В платежното нареждане следва да бъде записано следното:
„Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на медицинско обслужване на персонала на Метрополитен ЕАД по задание на възложителя" или „Гаранция за участие в обществена поръчка под номер в АОП 00423-2015
-.....".

1.4. Гаранцията за участие се предоставя от името на участника. Когато участникът е обединение, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, но тя трябва да бъде издадена на името на обединението.

1.5. Срокът на валидност на гаранцията за участие, в случаите когато тя е банкова гаранция, следва да е не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертите.

1.6. Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

- а) отстранените участници: в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- б) класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

1.7. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията по т.1.6. без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.9. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.10. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
2. Гаранция за изпълнение
- 2.1. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 1,5% (три процента) от стойността на договора, без ДДС.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в полза на възложителя и представя под формата на банкова гаранция - в оригинал или парична сума, преведена по банковата сметка, посочена в т.1.2. на настоящия раздел
- 2.3. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията следва да е най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на поръчката е със средства на възложителя. Възложителят заплаща ежемесечно на изпълнителя сума, съгласно отчет за извършените услуги през съответния месец, но не повече от 1/36 /една тридесет и шеста/ част от общата стойност на договора в срок до 15-то /петнадесето/ число на месеца, следващ този на извършената услуга, след представяне на оригинална фактура и документи за действително извършените прегледи.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

С договора за обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договорът задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- точно и ясно трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете на обединението;
- избрания за представляващ партньор на обединението да е упълномощен да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

Оферта, представена от обединение от две или повече фирми като партньори, трябва да отговаря на следното изискване - всички документи, съставляващи Офертата, трябва да бъдат подписани от представляващия.

Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

- I. Ограничения относно броя и представянето на варианти на офертите от участниците
1. Всеки участник има право да представи само една оферта.
 2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
 3. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 4. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
 5. Варианти на офертите не се приемат.
- II. От процедурата се отстранява участник:
1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП, след като са изчерпани възможностите по чл.68, ал.8, ал.9 и ал.10 от ЗОП;
 2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 (с изключение на т.1, б."е"), т.т. 2, 3 и 4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от ЗОП;
 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
 5. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил навярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
 6. за когото са налице обстоятелства по чл.55, ал.7 и по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
 7. за когото се установи, че важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- I. Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, могат да участват в процедурата за обществена поръчка и да подават оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.
- II. Офертата трябва да съдържа три запечатани и надписани плика:
- Плик №1 с надпис "Документи за подбор" и следното съдържание:
1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощено от него лице;
 2. Представяне на участника по образец, което включва посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на

процедурата, декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, попълнена по образец и доказателствата за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.2 от ЗОП, посочени в раздел III, т.2 на документацията за участие и раздел III.3.1, т.1 на обявлението; 3. Нотариално заверено копие на договора за обединение (в приложимия случай), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващия; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация; 5. Декларация по чл.47, ал.8 от ЗОП (за подизпълнител); 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител при изпълнение на поръчката; 7. Декларация във връзка с чл. 3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС; 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник

по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; 9. Декларация за приемане на условията на проекта на договор; 10. Декларация (свободен текст), че участникът е акредитирано лечебно заведение за извънболнична помощ, съгласно Закон за лечебните заведения, с посочване на номера и датата на заповедта за акредитация; 11. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, посочени в раздел III.2.3 на обявлението; 12. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гаранция под формата на парична сума; Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик №3 с надпис "Предлагана цена" III. Представяне на документите

1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: а/ документите по чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; б/ документите по чл.56, ал.1, т.1, буква "в" и чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП

2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят няма изискване към участниците за доказване на икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга, еднаква или сходна с тази, включена в предмета на обществената поръчка.

Под "еднаква или сходна услуга" следва да се разбира изпълнена

услуга за предоставяне на медицинско обслужване, включващо периодични медицински прегледи и доболнични медицински услуги, съответстващи на утвърденото от възложителя задание, на корпоративни клиенти с численост на персонала минимум 750 служители и коефициент на трудов травматизъм минимум 1.55, определен за икономическата дейност „Сухопътен транспорт“ със Заповед № РД-01-702 от 3 октомври 2014 г. на Министерство на труда и социалната политика, и обхват, подобен на обявения в настоящата процедура (Раздел I, т. 3 на настоящата документация)

Изпълнението на изискването се доказва със:

1.1. Списък на медицинските услуги (по образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, на които е приключило изпълнението и получателите, придружен от доказателства за извършената услуга, посочена в списъка.

1.2. Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите, както и номера, под който е вписано обстоятелството.

Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът трябва да разполага със собствен или нает медицински персонал за изпълнение на обществената поръчка, отговарящ на следните изисквания:

- Минимум 15 /петнадесет/ % от специалистите, включени в предлагания от участника екип за изпълнение на услугата, да са хабилитирани лица или национални консултанти;

- Лекарите от предложени екип трябва да притежават най-малко една придобита медицинска специалност по определена дейност /здравна услуга/, включена в предлагания от участника пакет, съгласно заданието на Възложителя.

Изпълнението на изискването се доказва със списък на медицинския персонал (по образец), предложен от участника за изпълнение на поръчката, придружен от автобиографии по образец за всеки един от посочените в списъка лекари.

3. Участникът да разполага със собствена или наета клинична лаборатория за извършване на изследвания, сертифицирана в съответствие с Медицински стандарт "Клинична лаборатория" или еквивалентен.

Изпълнението на минималното изискване се доказва с представяне на декларация от участника, в която следва да бъде посочено наименованието, телефон за контакт и точен адрес на лечебната база.

4. Участникът да има възможност чрез мобилни екипи и преносима техника да извършва профилактични прегледи, както за рисковите групи, така и за останалата част от персонала на възложителя. Изпълнението на минималното изискване се доказва с представяне на декларация (свободен текст) от участника, придружена с описание на собствената или наета от участника преносима техника и начина на организиране на мобилните екипи за извършване на профилактичните прегледи.

5. Участникът да разполага със собствени или наети транспортни

средства за осигуряване на мобилност на медицински персонал и техника.

Изпълнението на минималното изискване се доказва с декларация (свободен текст) от участника, придружена от списък на собствените или наети от участника автомобили с посочване на регистрационните номера на МПС-та.

Информацията продължава в раздел VI.3. Допълнителна информация.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Да Не

Участникът трябва да е регистриран в съответната регионална здравна инспекция, на чиято територия се намира лечебното заведение, съгласно действащия Закон за лечебните заведения. Като доказателство участникът следва да представи декларация/удостоверение с посочване на следните данни: медицинска дейност, регистрирана в РЗИ и код на лечебното заведение.

Съгласно чл. 3, ал. 1 от Закон за лечебните заведения, лечебните заведения, без тези по чл. 5, ал. 1, се създават по Търговския закон или по Закона за кооперациите, както и като дружества по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, при спазване изискванията на този закон.

В този случай изискването за упражняване на професионална дейност се доказва с еквивалентен документ, издаден от държавата, в която участникът е установен. Избраният изпълнител следва да поддържа валидна за срока на действие на договора застраховка за професионална отговорност на лицата, които упражняват медицинска професия в лечебното заведение за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на професионалните им задължения, съгласно чл. 189 от Закона за здравето.

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)
(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне

Критерии**Тежест**

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

(ако да)

Да Не

Периодично индикативно обявление

Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 10/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документи

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Да Не

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 10/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 12:00

IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

DA

EL

GA

LT

NL

RO

FI

ES

DE

EN

IT

HU

PL

SK

SV

CS

ET

FR

LV

MT

PT

SL

Други: Български

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 10/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, Метрополитен ЕАД, ул. Княз Борис I №121, етаж 1, Заседателна зала

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до страдата, в която се извършва отварянето.

Легитимирането на присъстващите лица пред комисията се осъществява както следва:

- за участниците - лична карта и копие на документ, удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участник е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник - лична карта и надлежно пълномощно;
- за представителите на средствата за масова информация - лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;
- за всички други лица - лична карта.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

Да Не **VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Да Не **VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Продължение от раздел III.2.2. Технически възможности:

6. Участникът да притежава автоматизирана система за обработка на данни и поддръжка на електронно здравно досие.

Изпълнението на минималното изискване се доказва с декларация (свободен текст) от участника, придружена от описание на автоматизираната система за обработка на данни и информация за съдържанието на електронното здравно досие.

7. Участникът трябва да притежава валиден сертификат на система

за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен. Сертификатът трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Изпълнението на минималното изискване се доказва с представяне на заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Когато участникът е обединение, минималното изискване на Възложителя за технически възможности трябва да бъде изпълнено общо от партньорите в обединението, като документи за доказване на изискването се представят само за членовете в обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участник може да докаже съответствието си с изискването за подходящо техническо оборудване за изпълнение на поръчката с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение съответното техническо оборудване на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. Участник, който не покрие минималните изисквания на Възложителя за технически възможности и квалификация, ще се счита за представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Допълнителна информация:

Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовка на офертите е достъпна в електронен вид в профила на купувача и не се заплаща.

За желаещите да получат на хартиен носител, документацията се заплаща и е на стойност 18 лева с ДДС и може да се получи всеки работен ден, след предварително писмено искане, на адрес: гр. София, ул. "Княз Борис I" № 121, стая 23, срещу представен документ за заплащането ѝ в касата на „Метрополитен“ ЕАД или по банков път по сметката на "Метрополитен" ЕАД в лева: банка УниКредит Булбанк, клон Калоян -

IBAN BG34UNCR76301039298950; BIC UNCRBGS.

При желание на някое лице, Възложителят може да изпрати документацията до посочен адрес и за сметка на лицето, писмено поискало документацията на хартиен носител.

Чрез профила на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по документацията за участие (ако има такива), датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти (плик №3), както и тегленето на жребий по чл.71, ал.5 от ЗОП (при възникване на основание за това).

Разяснения по документацията могат да се искат до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата

процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично - срещу подпис;
2. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
3. чрез куриерска служба;
4. по факс;
5. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
6. чрез комбинация от тези средства

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
срсadmin@sрс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Метрополитен ЕАД

Пощенски адрес

ул. Княз Борис I №120

Град

София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон	003592 9212026; 003592 9212083
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 23/11/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Метрополитен ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		

000632256		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Деловодство		Телефон 003592 9212012
На вниманието на Аделина Стоичкова		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL): www.metropolitan.bg		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя,

- съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
- (8) С изключение на трудови договори.